

## QUESTIONARIO PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVO



<b>Inviare via email a:</b>	<b>I.E.C. S.r.l.</b> Via Colombo 12/12 16121 Genova (GE)	Telefono: +39 010 561361 web: <a href="http://www.italiaiec.com">www.italiaiec.com</a>	Email: <a href="mailto:info@italiaiec.it">info@italiaiec.it</a> pec: <a href="mailto:italiaiec@pec.it">italiaiec@pec.it</a>
-----------------------------	--	---	--

IEC è rappresentante esclusivo per l'Italia di **Independent European Certification Ltd** (di seguito IEC Ltd), pertanto fornisce servizi di certificazione sia in proprio (accreditamento Accredia n. 123A, ISO 9001) che per conto di IEC Ltd (accreditamento UKAS n. 0054).  
Prego specificare per quale/i standard/s e per quale accreditamento\* desiderate ricevere un'offerta economica:

ISO 9001:2015 <input type="checkbox"/>	ISO 14001:2015 <input type="checkbox"/>	ISO 45001:2018 <input type="checkbox"/>	ALTRO:
--	---	---	--------

ACCREDIA (IEC srl) solo ISO 9001 <input type="checkbox"/>	UKAS (IEC Ltd) <input type="checkbox"/>	Non Accreditato <input type="checkbox"/>
---	---	--

\*l'ufficio è a Vostra disposizione per qualunque chiarimento sugli accreditamenti disponibili

Contatto per IEC	Email Contatto
Cellulare Contatto	Numero di Siti da certificare <b>Nota:</b> per più siti fornire un elenco a parte

Ragione Sociale
-----------------

Partita Iva	Codice Fiscale
-------------	----------------

<b>Sede Legale ed Operativa</b>	<b>Sede Legale (solo se diversa dalla Sede Operativa)</b>
---------------------------------	---

Via e Civ	Via e Civ
-----------	-----------

Città/Prov	Città/Prov
------------	------------

CAP	Nazione	CAP	Nazione
-----	---------	-----	---------

**La sede legale è solo una domiciliazione formale, non sono presenti dipendenti, né processi aziendali**    Si     No

Telefono
----------

Email	<b>PEC</b>
-------	------------

Sito Web	<b>Codice SDI (fatt. elettr.)</b>
----------	-----------------------------------

IEC assume che il personale presso il/i sito/i parli in italiano, Vi preghiamo di informarci qualora la lingua del personale sia diversa.

**Se l'organizzazione ha un Sistema di Gestione Integrato (9001+14001, 9001+45001, etc...)**

La documentazione, per es. manuale, procedure ed istruzioni, è integrata ?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
I Riesami della Direzione analizzano l'intera strategia e pianificazione del business ?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
L'approccio agli audits interni è integrato ?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
L'approccio alla politica ed agli obiettivi è integrato ?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
L'approccio per processi dei diversi sistemi è integrato ?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
L'approccio al miglioramento (azioni correttive/preventive, etc...) è integrato ?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Il supporto e le responsabilità della direzione sono integrate ?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Queste informazioni verranno utilizzare per fornire un preventivo ed un piano di verifica che potranno essere adeguati a seconda del livello di integrazione dei Sistemi risultante dalla verifica di Stage I o dalle verifiche successive.

Indicare un **breve sommario dei prodotti/servizi** forniti dalla Vostra Organizzazione:  
(queste informazioni verranno utilizzate per definire il campo di applicazione, c.d. scopo, della certificazione)

## QUESTIONARIO PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVO



### PROCESSI DELL'ORGANIZZAZIONE e NUMERO ADDETTI:

Progettazione  Produzione  Vendita  Servizi  Altro  ... dettagli

**Numero totale addetti**

**Addetti per turno ( n.turni: )**

**di cui stagionali, interinali, part-time**

Manodopera generici/operai

Amministrazione/Tecnici

Progettazione/Sviluppo

Servizi/Installazioni

Qualità/Controllo/Collaudi

Vendita

Elencare i **principali processi** dell'organizzazione:

Elencare i processi/servizi affidati all'esterno (**outsourcing**), per es. progettazione:

**ISO 22000** - Elencare quanti requisiti **HACCP** sono stati implementati:

**ISO 45001** - Elencare i **rischi significativi/pericoli principali per la SSL**, i materiali pericolosi utilizzati nei processi e gli eventuali obblighi legali rilevanti per la legislazione applicabile in materia di Salute e Sicurezza:

### SOLO PER LE ORGANIZZAZIONI CHE SI TRASFERISCONO DA ALTRO ENTE ACCREDITATO:

L'organizzazione è (o è stata) già certificata per lo standard di cui si chiede il preventivo ? Si  No

In caso affermativo Vi preghiamo di allegare copia del **certificato** e copia degli **ultimi tre rapporti di audits**.

Perché volete cambiare Ente ? Ci è stata raccomandata IEC  Servizi Offerti da IEC  Prezzo  Altro

Avete richiesto ad altri Enti un'offerta che vi è stata negata ? se Sì, specificare i dettagli a parte Si  No

Avete reclami e/o vertenze in sospeso con altri Enti ? se Sì, specificare i dettagli a parte Si  No

Avete mai disdetto la certificazione di un altro Ente ? se Sì, specificare i dettagli a parte Si  No

Avete in essere contratti con Organismi Notificati in materia di conformità ? se Sì, specificare i dettagli a parte Si  No

### USO DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (ICT)

L'organizzazione è in grado di utilizzare tecnologie **ICT (tecnologie dell'informazione e della comunicazione)** durante le verifiche ? ovvero: servizi di teleconferenza, condivisione audio, video e dati, accesso remoto ai documenti (sincrono e non), registrazioni o prove con fermo immagine, video o condivisione schermo ? Si  No

Indicare se esistono obiezioni all'utilizzo di **valutatori qualificati esterni** a IEC Italia Si  No

La vostra organizzazione si avvale di un **consulente/società di consulenza** per la certificazione ? Si  No

Se Sì, indicare il nome del consulente:

### ISO 9001 - EA 28 - Costruzione e Installazione

**Fatturato medio degli ultimi 3 anni:**

Siete attualmente in possesso di attestazione **SOA** ? se sì, allegare copia attestazione



.....  
Timbro e firma del legale rappresentante a conferma della veridicità dei dati e per accettazione dei "Diritti e Doveri" di cui al seguente Allegato II



.....  
Luogo e Data

# QUESTIONARIO PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVO



## ALLEGATO I

### Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")

I.E.C. s.r.l. (di seguito IEC) tutela la riservatezza dei dati raccolti e garantisce ad essi la protezione necessaria.

Come previsto dal Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") si fornisce all'Interessato la presente Informativa ai sensi dell'art. 13.

**Titolare del trattamento.** IEC s.r.l. con sede legale in Genova, Via Macaggi, 23/20, e sede operativa in Genova, Via Colombo, 12/12, contattabile all'indirizzo [info@italiaiec.it](mailto:info@italiaiec.it) oppure [italiaiec@pec.it](mailto:italiaiec@pec.it).

**Dati, trattamenti e finalità.** IEC La informa che la ragione sociale della Sua organizzazione, i dati bancari e fiscali, nonché tutti i dati richiesti per le finalità di seguito indicate, inclusi i dati anagrafici ed identificativi del/i referente/i nonché consulenti e/o collaboratori del caso da Voi indicati (es. nome, cognome, email, etc) saranno raccolti e trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

I dati forniti dall'Interessato non verranno trattati per finalità di profilazione.

**Base giuridica.** Il trattamento viene effettuato in quanto esiste una relazione pertinente ed appropriata tra l'interessato ed il titolare (rapporto contrattuale) ex art. 6 lett. b) Reg. UE 2016/679 oppure per l'adempimento da parte del titolare ad obblighi legali (per es. amministrativi o contabili) ex art. 6 lett. c) Reg. UE 2016/679.

**Comunicazione dei dati ed ambito di diffusione.** I dati potranno essere comunicati a soggetti di cui IEC si avvale per l'espletamento di attività funzionali all'erogazione dei propri servizi: professionisti o società di professionisti (conduzione delle verifiche ispettive), studi professionali (commercialisti, consulenti, avvocati), Banche (gestione pagamenti), Compagnie Assicurazione (polizze RC), Pubblica Amministrazione (comunicazioni ex lege), Autorità Giudiziaria, Enti Pubblici e di Controllo (ex lege), altri consulenti (servizi vari di supporto alla ns attività), Organismi di Accreditamento (ACCREDIA, UKAS etc...), altri soggetti delegati o aventi titolo giuridico riconosciuto (rappresentanti legali, tutori, curatori etc..).

**Come trattiamo i dati.** IEC dispone l'utilizzo di adeguate misure di sicurezza al fine di preservare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati dell'Interessato e impone ai terzi fornitori e ai Responsabili analoghe misure di sicurezza.

**Dove e come trattiamo i dati.** I dati personali dell'interessato sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici situati in paesi nei quali è applicato il GDPR (paesi UE), salvo specifiche indicazioni contrarie per le quali verrà predisposta apposita comunicazione e se necessario verrà richiesto il consenso.

**Trasferimento dati verso un Paese Terzo e/o un'Organizzazione Internazionale.** Ad oggi IEC non trasferisce i dati di cui è in possesso in paesi in cui non è applicato il GDPR (paesi extra UE), salvo specifiche indicazioni contrarie per le quali verrà predisposta apposita comunicazione e se necessario richiesto il consenso.

**Natura del conferimento e rifiuto.** Il conferimento dei dati relativi alle finalità del trattamento di questa informativa è necessario ai fini della stipula del contratto tra le parti e degli adempimenti legali da esso derivanti. Il mancato conferimento (rifiuto) comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto.

**Tempo di conservazione.** I dati saranno conservati per il tempo necessario ad esplicitare le finalità sopra riportate nel rispetto dei termini di legge.

**Diritti degli interessati.** Le ricordiamo che l'Interessato può far valere i propri diritti come espressi nel Regolamento UE 2016/679 ovvero: chiedendo al Titolare l'accesso ai suoi dati, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento. Il titolare ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati. Ha, inoltre, il diritto alla loro portabilità. Tali diritti potranno essere esercitati inviando una email all'indirizzo [info@italiaiec.it](mailto:info@italiaiec.it) oppure [italiaiec@pec.it](mailto:italiaiec@pec.it).

**Reclamo all'autorità di controllo.** L'interessato ha diritto a proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 15 lett. f) del Reg. UE 2016/679 ("GDPR").

## ALLEGATO II

### Diritti e Doveri dei Candidati e delle Organizzazioni Certificate IEC

**Tutti i candidati e le organizzazioni certificate IEC hanno i seguenti diritti:**

1. Il diritto derivante dall'impegno del management di IEC di comprendere l'importanza dell'imparzialità nello svolgimento delle attività di certificazione dei sistemi di gestione/prodotto, prevedere una gestione efficace dei conflitti di interessi e garantire l'obiettività delle proprie attività di certificazione,
2. Il diritto di ricevere audits di certificazione, sorveglianza e rinnovo imparziali,
3. Il diritto di essere serviti in modo professionale,
4. Il diritto di accesso ai servizi IEC ad un prezzo ragionevole, in linea con la quotazione scritta,
5. Il diritto di aspettarsi che IEC abbia il personale adatto per i servizi richiesti,
6. Il diritto di aspettarsi che IEC gestisca il proprio business secondo correttezza, imparzialità e professionalità,

## QUESTIONARIO PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVO



7. Il diritto di aspettarsi un servizio rapido ed efficace,
8. Il diritto di aspettarsi che IEC conduca la verifica soltanto sugli aspetti previsti dallo standard per il quale il candidato o l'organizzazione hanno fatto richiesta,
9. Il diritto di aspettarsi che l'esito della verifica, come tutte le risultanze di ogni audit, quali Miglioramenti Obbligatori e Miglioramenti Raccomandati, siano chiaramente spiegati all'organizzazione nel corso della riunione di chiusura durante la quale ogni auditor spiegherà dettagliatamente i risultati e risponderà alle relative domande; tuttavia, nel corso di tali conversazioni e della riunione di chiusura non verrà fornita alcuna consulenza da parte dei valutatori IEC.
10. Il diritto di contestare i risultati di ogni verifica ispettiva attraverso richiesta scritta al Certification Manager ([info@italiaiec.it](mailto:info@italiaiec.it)),
11. Il diritto ad una procedura di appello/ricorso che protegga i propri interessi,
12. Il diritto a ricevere i chiarimenti richiesti relativi all'applicazione dello standard all'organizzazione, al sistema di gestione, ai processi ed ai prodotti,
13. Il diritto di sapere ed aspettarsi che IEC gestirà il proprio sistema qualità nel pieno rispetto dei requisiti, UKAS/ACCREDIA ed internazionali, che possono applicarsi alle attività accreditate di IEC ed al loro sistema di gestione,
14. Il diritto di sapere ed aspettarsi che IEC mantenga i propri accreditamenti attivi,
15. Il diritto alla continuità delle attività di certificazione, quali, almeno, le sorveglianze annuali di cui la prima sia sostenuta entro 12 mesi dalla data di emissione del certificato, ed i rinnovi triennali, e ad essere avvisati per iscritto da IEC in merito ad ogni eventuale cambiamento nelle attività di certificazione qualora l'aggiornamento sia necessario,
16. Il diritto di inviare per iscritto al Certification Manager contestazioni o appelli ed essere informato sulla procedura e sull'esito dei medesimi ([info@italiaiec.it](mailto:info@italiaiec.it)).

### Tutti i candidati e le organizzazioni certificate IEC hanno i seguenti doveri:

1. Il dovere di dare accesso ai valutatori IEC, UKAS/ACCREDIA per tutti gli scopi leciti, comprese le verifiche di certificazione e successive,
2. Il dovere di informare chiaramente ed esattamente IEC sulle infrastrutture, sui prodotti/servizi, sui processi, sulle funzioni dell'organizzazione e sul funzionamento del sistema di gestione oltreché sugli eventuali cambiamenti nella proprietà, nei processi, prodotti etc.
3. Il dovere di fornire assistenza ai valutatori IEC, UKAS/ACCREDIA nello svolgimento delle loro verifiche,
4. Il dovere di rendere disponibili tutti i documenti necessari per le verifiche come richiesto dai valutatori IEC, UKAS/ACCREDIA,
5. Il dovere di correggere qualsiasi non-conformità (v. Rapporto Miglioramento) riscontrata dai valutatori IEC in modo rapido ed efficace,
6. Il dovere di rispettare ed attuare il contratto stipulato con IEC e tutti i suoi requisiti e accordi e di compilare ed inviare un nuovo Questionario per la Richiesta di Preventivo-QA1 (disponibile su [www.italiaiec.com](http://www.italiaiec.com)) quando si verifica un cambiamento nel campo di applicazione, nella proprietà o almeno ogni 3 anni prima della scadenza dell'attuale certificato.
7. Il dovere di informare senza indugio IEC del verificarsi di un incidente grave o di una violazione di legge che richieda il coinvolgimento delle autorità competenti. In caso di incidente grave, potrebbe essere necessario un audit straordinario. Se verrà dimostrato che il sistema non è in grado di soddisfare i requisiti SGSSL, verranno presi provvedimenti che possono includere la sospensione o la cancellazione della certificazione.
8. Il dovere di informare tempestivamente IEC qualora sia stato notificato all'organizzazione o al/ai rappresentante/i legale/i dell'organizzazione qualunque atto giudiziario di natura civile, penale o amministrativa collegato ad attività rientranti nello scopo di certificazione. Nel caso in cui gli atti notificati siano tali da gettare discredito e/o mettere a repentaglio la credibilità e la fiducia del pubblico in IEC e nel sistema di certificazione, IEC si riserva di adottare un provvedimento di sospensione della certificazione in attesa dei chiarimenti del caso;
9. Il dovere di informare per iscritto IEC dell'annullamento di ogni verifica ispettiva non meno di 10 giorni prima della data fissata. Le cancellazioni entro un preavviso di 10 giorni sono addebitate almeno al 50% del costo previsto da contratto.
9. Il dovere di usare il logo IEC ed ogni eventuale marchio di accreditamento soltanto come specificato nel documento "Uso del Logo" QA21,
10. Il dovere di reclamizzare la certificazione soltanto per il campo di applicazione per il quale l'organizzazione ha richiesto/ottenuto la certificazione,
11. Il dovere di utilizzare i loghi IEC, ed i marchi di accreditamento (IEC e UKAS/ACCREDIA) se presenti, in modo da non gettare discredito su IEC e/o UKAS/ACCREDIA od in modalità che IEC e UKAS/ACCREDIA possano considerare fuorvianti o non autorizzate, ovvero il cliente IEC:
  - a. si conforma ai requisiti del documento "Uso del Logo" QA21 per l'uso della certificazione sui mezzi di comunicazione (internet, brochure, pubblicità etc..)
  - b. non rilascia o acconsente ad alcuna dichiarazione fuorviante in merito alla certificazione;
  - c. non utilizza o consente l'utilizzo del certificato (documento emesso da IEC) o di parti di esso in modo fuorviante;
  - d. nel caso di cancellazione o sospensione della certificazione, interrompe l'uso del logo su tutto il materiale pubblicitario;
  - e. nel caso di riduzione/modifica dello scopo di certificazione, modifica tutto il materiale pubblicitario;
  - f. non consente che la certificazione del proprio Sistema di Gestione sia utilizzata in modo da implicare che IEC certifica un prodotto o servizio;
  - g. non lascia sottintendere che la certificazione si applica ad attività e siti che sono fuori dallo scopo di certificazione;
  - h. non utilizza la nostra certificazione in modo tale da mettere a repentaglio la credibilità e la fiducia del pubblico in IEC e nel sistema di certificazione;
  - i. non utilizza i loghi su prodotti o confezioni di prodotti o in modo da fuorviare circa la certificazione dei medesimi, es. rapporti di prova, certificati di taratura.
12. Il dovere di non dichiarare che le certificazioni dell'organizzazione sono relative alla certificazione di prodotti,
13. Il dovere di gestire il Sistema di Gestione in conformità con tutti i requisiti a partire dallo standard cui hanno aderito. Ciò include non soltanto il funzionamento, ma la capacità di dimostrare che il sistema di qualità è efficace e che rispetta i requisiti delle politiche di qualità e gli obiettivi,
14. Il dovere di consentire, durante le verifiche ispettive, ai valutatori IEC, UKAS/ACCREDIA l'accesso alle registrazioni dei reclami dei clienti,
15. Il dovere ed il requisito di avere le informazioni documentate come richiesto dallo standard,
16. Il dovere e la responsabilità di avere effettuato almeno un audit interno e un riesame della direzione, prima della verifica iniziale/sorveglianza/rinnovo di IEC,
17. Il dovere di riferirsi alla certificazione come "Certificato ISO 9001/14001/22000 & ISO 45001" e non "Accreditato ISO 9001/14001...".
18. IEC richiede che per ogni tipo di audit siano verificati: a) i reclami del cliente e la risposta dell'organizzazione, b) I risultati e le azioni conseguenti ai riesami di direzione, c) i progressi conseguiti verso i continui obiettivi di miglioramento, d) l'uso del logo IEC e del marchio di accreditamento se richiesto,
19. Il dovere di adempiere al pagamento di tutte le somme richieste (incluse le spese previste ai sensi del contratto) per la certificazione, la sorveglianza od ogni altro audit, prima che la verifica (audit) abbia luogo,
20. Il dovere di restituire tutte le copie dei certificati una volta che la certificazione sia revocata o cancellata,
21. L'organizzazione potrà essere certificata soltanto quando sarà verificato che il riesame della direzione e gli audit interni siano stati implementati, siano efficaci e vengano periodicamente effettuati,
22. IEC ha adottato regole di riservatezza dei dati che vincolano solo coloro (STAFF IEC, UKAS/ACCREDIA e collaboratori/ subappaltatori), che possono avere accesso alle informazioni delle organizzazioni. Queste informazioni sono riservate e non vengono diffuse senza il consenso scritto del cliente,
23. Le condizioni di IEC stabiliscono che i dettagli dei clienti (nome, standard di certificazione, scopo, collocazione geografica e validità), in caso di sospensione o ritiro della certificazione, siano rimossi dal sito web di IEC,
24. Il diritto di trasferire la propria Certificazione da un altro Ente di Certificazione (purché accreditato da un Organismo firmatario degli accordi IAF o di accordi regionali MLA di livello 3 o, laddove applicabile, di livello 4 o 5) ad IEC, ricorrendo alla procedura IEC per la conduzione delle Sorveglianze e dei Rinnovi di Certificazione,
25. Per quanto riguarda i clienti nel settore IAF 28 (Imprese di Costruzione, Installatori di Impianti Tecnologici e Servizi): il dovere di conformarsi alle regole indicate nel documento di IEC "Diritti e Doveri dei Candidati e dei Clienti IEC nel settore IAF28" (disponibile su [www.italiaiec.com](http://www.italiaiec.com))